

<b>Etický kodex – zásady etického chování v Triangl, a.s.</b>	<b>CODE OF CONDUCT OF Triangl, a.s.</b>
<p>Tento etický kodex je platný v plném rozsahu pro členy statutárních orgánů, všechny zaměstnance společnosti Triangl, a.s. v pracovně právním poměru (včetně agenturních zaměstnanců). Dál se v textu užívá slovo zaměstnanec, nicméně jsou tím myšleny všechny výše uvedené osoby.</p>	<p>This Code of Conduct applies in full to the members of the statutory bodies and all employees of the Triangl, a.s. companies (including agency staff). Further used word “employee”, shall nevertheless be understood as all, of the persons referred to above.</p>
<p><b>1. Chování v souladu se zákony</b></p> <p>Dodržovat právní předpisy patří k hlavním zásadám společnosti Triangl, a.s. Všichni zaměstnanci jsou povinni jednat v souladu s právem a dbát, aby nedocházelo k jeho porušování. Chování zaměstnanců v souladu s právem zahrnuje dodržování:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obecně závazných právních předpisů,</li> <li>• interních předpisů společnosti TRIANGL, a.s. týkajících se pracovních povinností zaměstnanců, požární ochrany, bezpečnosti práce, nakládání s chemickými látkami, prevence závažných havárií, hlášení mimořádných událostí, opatření při zacházení s výpočetní technikou, popř. daty, které jsou vytvořeny v souladu s právními předpisy,</li> <li>• pravidel etického chování (Etického kodexu).</li> </ul> <p>Všichni zaměstnanci musí dodržovat nejen právní předpisy a vyvarovat se porušení zákona, ale také vyhnout se porušení jejich povinností, vyplývajících z pracovní smlouvy.</p>	<p><b>1. Law-compliant conduct</b></p> <p>Compliance with legal regulations is one of the main principles of the Triangl, a.s.. All Group employees are obliged to act in accordance with the laws and care shall be taken that these laws are not violated. The law-compliant conduct of the employees includes compliance with:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• generally binding legal regulations,</li> <li>• internal regulations of Triangl, a.s. concerning the employees’ work responsibilities, fire prevention, occupational safety, handling of chemicals, prevention of serious accidents, reporting of extraordinary incidents, guidelines for the work with computer technology and data, which were drawn up in accordance with the laws,</li> <li>• the rules of ethical behavior (the Code of Conduct).</li> </ul> <p>All employees must not only comply with the legal regulations and avoid any violation of law, but also avoid the violation of their obligations under the employment contract.</p>
<p><b>2. Odpovědnost za obraz Trianglu na veřejnosti</b></p> <p>Tým Compliance managementu se společně s vedoucím managementem společností aktivně podílí na šíření Etického kodexu a dbá na jeho uplatnění v praxi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Každý zaměstnanec musí respektovat, že pro krizovou komunikaci nebo k vyjádřením pro média, případně v rámci sociálních sítí jsou určeny osoby vedení nebo zejména pověřeni zaměstnanci, aby nedocházelo ke zkreslení poskytovaných informací a nebyl narušován oprávněný zájem společnosti.</li> <li>• Zaměstnanec by se měl zdržet všech projevů (i soukromých) poškozujících oprávněný zájem</li> </ul>	<p><b>2. Responsibility for the company image of Triangl, a.s.</b></p> <p>The Compliance Management team, together with the management of company, is actively involved in the dissemination of the Code of Conduct and shall take care that it is applied in practice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Every employee must respect that there are designated persons from management or the authorized employees for the purpose of crisis communication or giving statements for the media or social media in order to avoid misrepresentation of the information provided or violation of the company’s legitimate interest.</li> <li>• An employee should refrain from making any statements (including the private statements)</li> </ul>

<p>společnosti. Zaměstnanec musí být opatrný při používání sociálních sítí a komunikačních prostředků i v soukromých aktivitách a zabránit předání důvěrných informací, které by mohly být chápány jako urážlivé, poškozující, ponižující, resp. pomluva vůči jednotlivcům nebo společnosti. Musí také dbát na předpisy v oblasti ochrany dat při zveřejňování fotek jednotlivců nebo skupin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Snahou společností Triangl, a.s. je naplňovat etické, ekologické, sociální aj. závazky vůči veřejnosti, a to na základě plnění každodenních povinností svých zaměstnanců s cílem zamezit neadekvátnímu chování, které by mohlo společnost Triangl a.s. jako celek poškodit na veřejnosti ve vztahu k veřejným institucím a obchodním partnerům.</li> <li>• Kontrola systému Compliance je vedena v linii interních auditů, řešení jsou zajišťována za podpory personálního oddělení</li> <li>• Zprávy a rizika systému Compliance projednává představenstvo.</li> </ul>	<p>damaging the company's legitimate interest. An employee must be prudent when using social networks and means of communication, including private activities, prevent disclosure of confidential information and information, that could be understood as insulting, damaging, denigrating or defamatory, as the case may be, against individuals or the company. An employee must also respect data protection regulations when publishing photos of individuals or groups public.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Triangl strive to fulfil ethical, environmental, social and other commitments towards the public, based on meeting the day-to-day obligations of their employees in order to prevent inadequate behaviour that could damage Triangl, a.s. as a whole in public in relation to public institutions and business partners.</li> <li>• Examination of the Compliance system is conducted in line internal audits; solutions are put in place with the support of human resources department.</li> <li>• The reports and risks of the Compliance system are discussed by the Board of Directors.</li> </ul>
<p><b>3. Vzájemný respekt, poctivost a integrita</b></p> <p>Zaměstnanci společnosti Triangl a.s. jsou si vědomi svých povinností a zodpovědností, vyplývajících z interních a právních předpisů, zvláště Zákonníku práce, interních předpisů, Etického kodexu, platného pro zaměstnance Triangl, a.s., tak vůči externím partnerům. Společnost Triangl:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajišťuje srovnatelné podmínky pro zaměstnance bez rozdílu věku, rasy, národnosti, náboženství, pohlaví nebo hendikepu,</li> <li>• netoleruje násilí, výhrůžky, zastrašování, jakékoliv útoky či jiné nevhodné chování na pracovišti,</li> <li>• respektuje lidskou důstojnost, soukromí a osobní práva každého jednotlivce,</li> <li>• kromě rovného přístupu a nediskriminace prosazuje týmovou spolupráci s ochotou sdílet informace a poznatky,</li> <li>• zastává stejný přístup ke kmenovým zaměstnancům i zaměstnancům agentur práce</li> <li>• je nakloněn prosazovat inovace, nové návrhy a řešení, přínosné změny, schopnost akceptovat nová řešení v praxi, ochotu pomoci vhodným způsobem spoluzaměstnanci.</li> </ul>	<p><b>3. Mutual respect, honesty and integrity</b></p> <p>The Triangl employees are aware of their duties and responsibilities arising from internal and legal regulations, in particular the Labour Code, internal regulations, Code of Conduct applicable to the employees of the Triangl as well as towards external partners. Triangl a.s. shall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ensure equal conditions for all employees without any discrimination on the basis of age, race, nationality, religion, sex or disability,</li> <li>• not tolerate any violence, threats, intimidation, any aggression or other inappropriate behaviour at work,</li> <li>• respect human dignity, privacy and individual rights of every person,</li> <li>• promote, in addition to equal access and non-discrimination, team cooperation and willingness to share information and knowledge,</li> <li>• pursue the same approach to both in-house employees and agency staff,</li> <li>• be in favour of promoting innovation, new proposals and solutions, beneficial changes, ability to accept new solutions in practice, willingness to help a colleague in an appropriate manner.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nezaměstnává děti a mladistvé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• does not employ any children and any adolescents.</li> </ul>
<p><b>4. Vedení, odpovědnost a kontrola vedoucích zaměstnanců</b></p> <p>Všichni členové orgánů, manažéři a vedoucí pracovníci jdou příkladem a vytvářejí prostředí a kulturu Compliance v rámci společnosti, mají důkladnou znalost pravidel a zajišťují jejich implementaci a dodržování v praxi, zajišťují proškolení zaměstnanců, proaktivně identifikují otázky a rizika Compliance a přijímají příslušná preventivní opatření pro minimalizaci rizik. Vytváří prostředí, kde se zaměstnanci nebojí upozornit na porušování pravidel. V případě detekce porušení pravidel bezpodmínečně a okamžitě přijímají příslušná opatření.</p> <p>Vedoucí zaměstnanec zodpovídá za svěřené zaměstnance a dbá na jejich vzdělávání. Je povinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• s ohledem na zásady Etického kodexu organizovat a kontrolovat plnění zadaných úkolů, přičemž dbá na respektování právních a interních předpisů a brání jakémukoliv jejich porušení,</li> <li>• úkoly technicko-provozní povahy nechat odborně přezkoumat z hlediska technických podkladů odpovídajících dané záležitosti, bezpečnostním, požárním, zdravotním a ekologickým aspektům včetně předložení příslušné dokumentace, certifikátů a osvědčení, výsledků zkoušek a atestů,</li> <li>• netolerovat porušování právních předpisů a interních pravidel a při pokusu o jejich porušení vyvodit nekompromisně pracovní právní důsledky. Je si vědom toho, že porušení pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, zanedbání preventivních opatření a údržby může vést nejen k etickým následkům pro společnost a postižené zaměstnance, ale i k materiálním a finančním škodám, které značně převyšují náklady preventivní činnosti</li> <li>• řešit pracovní nebo právní otázky s personalistami a právníky tak, aby byl zajištěn soulad řešení daného problému se Zákoníkem práce a ostatními právními předpisy.</li> </ul>	<p><b>4. Leadership, responsibility and supervision by managers</b></p> <p>All members of corporate bodies, managers and executives lead by example and create a Compliance environment and culture within the company, have a thorough knowledge of the rules and ensure their implementation and enforcement in practice, provide training to the employees, pro-actively identify Compliance-related issues and risks and take relevant preventive actions to minimize risks. They create an environment in which employees are not afraid to report a violation of the rules. Where a violation of the rules is detected, they take relevant measures unconditionally and immediately.</p> <p>A manager shall be responsible for the employees reporting to him and shall ensure that they receive a proper training. A manager shall be obliged to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organize and supervise the fulfilment of the assigned tasks with respect to the principles of the Code of Conduct, bearing in mind that legal and internal regulations need to be respected and any violation thereof needs to be prevented,</li> <li>• Have professionally reviewed the tasks of technical and operational nature as regards the technical underlying materials corresponding to the matter, fire prevention, health and environmental aspects including submission of the relevant documentation, certificates and licences, test results and attests,</li> <li>• not tolerate any violation of legal regulations and internal rules and, in case of an attempted violation thereof, draw labour-law consequences strictly and without compromise. A manager shall be aware of the fact that a violation of occupational safety or fire prevention rules, neglect of preventive measures and maintenance can have not only ethical consequences for the company and the employees affected, but also cause material and financial damage which significantly exceeds the costs of the preventive activities</li> <li>• address any ambiguities in employment or legal issues in cooperation with human resource managers and lawyers in order to ensure that the solution to the problem in question is in compliance with the Labour Code, and other legal regulations.</li> </ul>

<p><b>5. Respektování práva na konkurenci a dodržování závazných pravidel soutěžního práva</b></p> <p>Každý zaměstnanec Triangl a.s. je povinen dodržovat pravidla hospodářské soutěže.</p>	<p><b>5. Respecting the right of competition and compliance with binding competition law</b></p> <p>Every employee of Triangl, a.s. is obliged to comply with the competition law.</p>
<p><b>6. Obchodní jednání</b></p> <p>Společnost nabízí a prodává své výrobky a služby na základě jejich kvality a ceny.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Všechny obchodní operace musí být schváleny dle interních pravidel společnosti.</li> <li>• Obchodní vztahy musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy a jsou dokumentovány příslušnými doklady.</li> <li>• V obchodní činnosti dbají zaměstnanci právních předpisů v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.</li> </ul>	<p><b>6. Business conduct</b></p> <p>The company offers and sells its products and services based on their quality and price.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• All business operations must be approved in accordance with internal rules.</li> <li>• Business relations must be in consistence with generally binding legal regulations and shall be documented by the relevant documents.</li> <li>• In business activities, the employees shall bear in mind legal regulations regarding anti-money laundering and terrorism financing.</li> </ul>
<p><b>7. Obchodní zdvořilost, protikorupční chování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaměstnanec musí respektovat protikorupční předpisy. Je zakázáno vyvíjet aktivity, které by mohly být chápány jako korupce a ovlivňování partnera za účelem získání neoprávněné výhody pro společnost.</li> <li>• Zaměstnanci respektují pravidla a předpisy pro dotace, veřejné soutěže a jiné zakázky státních a veřejných institucí. Je zakázáno jakoukoliv formou ovlivňovat zástupce těchto institucí za účelem získání neoprávněné výhody.</li> <li>• Zaměstnanci nemohou dávat nebo přijímat dary a pozornosti, které by mohly být chápány jako úplatek nebo zvláštní výhoda. Výjimkou jsou firemní dárky malé hodnoty s logem firmy. Jiné dary musí být taktně odmítnuty.</li> <li>• Zaměstnanci koncernu nesmějí přímo ani nepřímo nabízet, dávat, požadovat nebo akceptovat úplatky za účelem získání nebo udržení obchodních vztahů.</li> </ul>	<p><b>7. Business courtesy, anti-corruption behavior</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The employees must respect anti-corruption regulations. It shall be prohibited to engage in activities that could be perceived as corruption and exercising influence over a partner in order to obtain improper advantages for the company.</li> <li>• The employees respect the rules and regulations regarding public grants, public procurement and other tenders of state and public institutions. It shall be prohibited to influence the representatives of those institutions in any form whatsoever in order to obtain an improper advantage.</li> <li>• Employees may not provide or receive any gifts or favours that could be perceived as a bribe or an improper advantage. The only exceptions permitted are corporate gifts of small value bearing the company logo. Other gifts must be tactfully refused.</li> <li>• The Group employees may not, directly or indirectly, offer, give, demand or accept a bribe in order to win or maintain business relations.</li> </ul>
<p><b>8. Pravidla pro zadávání zakázek a vyjednávání obchodních vztahů</b></p> <p>Každý potencionální dodavatel, který chce získat od společnosti zakázku, vždy očekává čestné a nepředpojaté prověření své nabídky, což musí zaměstnanci společnosti, kteří mají v popisu svého pracovního místa zadávání zakázek, respektovat, totéž platí pro uzavírání obchodních a prodejních smluv se zákazníky.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaměstnanec je povinen ohlásit nadřazenému jakékoli osobní zájmy, které by mohly ovlivnit</li> </ul>	<p><b>8. Rules governing procurement and business negotiations</b></p> <p>All potential suppliers who wish to win a contract from the company always expect an honest and unbiased evaluation of their offer or bid. This rule must be respected by the company employees whose job description includes procurement; the same shall apply to entering into business and sales agreements with customers.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The employees shall be obliged to report to their superior any personal interest that could affect</li> </ul>

<p>zadání a realizaci jeho služebního úkolu (tj. prokázat svoji nezávislost na řešení pracovního úkolu – takovým rizikem střetu zájmů a možné neobjektivitě jsou osobní či profesní vazby/vztahy zaměstnance a jemu blízkých osob s pracovníky/beneficienty obchodního partnera, zainteresovanost zaměstnance nebo blízké osoby na příjmech obchodního partnera. Nadřízený zaměstnanec vždy vyhodnotí riziko střetu zájmů a rozhodne o dodatečných opatřeních v oblasti kontroly a schvalování obchodního vztahu, např. o přesunu odpovědnosti za vztahy s daným partnerem na jiného pracovníka.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dodavatelé v soutěži o zakázky nesmějí být jakkoli nečestným způsobem upřednostňováni nebo znevýhodňováni, podobně ani zákazníci.</li> <li>• Zaměstnanci nesmí zadávat žádné osobní objednávky ani uzavírat obchody s firmami, se kterými mají služební kontakty, pokud by jim z toho mohly vzniknout určité výhody – zejména v případech, kdy má nebo by mohl mít zaměstnanec přímý či nepřímý vliv na zadávání zakázek této firmě. Střetem zájmů je i uzavírání takového obchodu osobou blízkou zaměstnanci za vzniku individuální výhody.</li> <li>• Zaměstnanec smí přijmout pouze přiměřené a důvodné pozvání obchodních partnerů k projednání záležitostí pracovního úkolu, nebo bylo-li by odmítnutí pozvání v daném prostředí v protikladu se zásadami zdvořilého chování.</li> </ul>	<p>the assignment and completion of their work tasks (i.e. to demonstrate their independence regarding the work tasks, the risks of conflict of interest and possible failure to remain objective include personal or professional ties between the employee or persons close to them and the staff/beneficiaries of the business partner, the employee's or the close person's benefits from the business partner's revenue. The superior shall always assess the risk of conflict of interest and decide on additional measures as regards the control and approval of the business relation; for instance, whether the responsibility for the relations with the partner in question should be transferred to another employee</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suppliers in a procurement procedure may not be favoured or disadvantaged in any dishonest manner; the same shall apply, by analogy, to customers.</li> <li>• The employees may not place any personal orders or enter into business deals with business partners with which they are in professional contact, where this could give rise to certain advantages for the employees – in particular where the employee has or could have a direct or indirect influence on contracts being awarded to this business partner. Entering into such a business deal by a person close to the employee, giving rise to an individual benefit, shall also be considered a conflict of interest</li> <li>• An employee may accept only an adequate and reasonable invitation of the business partners to discuss matters related to the work tasks, or if a rejection of such invitation would be contrary to the principles of good manners in the relevant environment.</li> </ul>
<p><b>9. Poskytování darů společnosti</b></p> <p>Triangl a.s. smí poskytovat účelově vázané peněžní a věcné dary na financování vědy a vzdělání, výzkumných a vývojových účelů, kultury, školství, požární ochranu, podporu a ochranu mládeže, ochranu zvířat a jejich zdraví, na účely sociální, zdravotnické, ekologické, humanitární, charitativní, tělovýchovné, sportovní a politické.</p> <p>Triangl a.s. postupuje ve věci poskytování darů dle následujících pravidel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zásadně nevyhovuje žádostem o přispívání fyzickým osobám, neposkytuje ani platby i malých částek na soukromá konta – výjimku z daného pravidla může učinit předseda představenstva, a to s ohledem na sociální nebo jiné aspekty žádosti,</li> <li>• neposkytuje žádné příspěvky osobám, které by mohly poškodit pověst společnosti Triangl</li> </ul>	<p><b>9. Donations provided by the company</b></p> <p>Triangl a.s. may provide assigned monetary and in-kind donations to finance science and training, research and development purposes, culture, education, fire prevention, youth support and protection, animal protection and animal health, as well as social, health care, environmental, charity, physical education, sports and political purposes.</p> <p>Triangl shall follow the following rules as regards providing donations:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• they shall not, in principle, grant requests for contributions in favour of natural persons, provide payments, even of small amounts, to private accounts – an exception from that rule may be granted by the Chief of Directors, taking into account social or other aspects of the request;</li> <li>• they shall not provide any contributions to</li> </ul>

<p>a.s.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>je znám příjemce daru a konkrétní způsob jeho využití příjemcem, důvody přispívání,.</li> </ul>	<p>persons who could damage the reputation of Triangl a.s.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>the beneficiary of the donation, the specific use of the donation by the beneficiary and the reasons for the contribution must be known.</li> </ul>
<p><b>10. Zamezení konfliktu zájmů</b></p> <p>Zaměstnanci jsou povinni dbát, aby se při své pracovní činnosti nedostali do konfliktu mezi svými soukromými zájmy a zájmy Triangl a.s. a důsledně předcházet všem situacím, které by mohly vést ke konfliktu zájmů.</p> <p>Každý zaměstnanec je povinen vykonávat své pracovní úkoly s plným nasazením a k plnění svých povinností využít svých nejlepších znalostí a dovedností. <b>Vedlejší činnosti</b>, které negativně ovlivňují plnění této povinnosti, nejsou dovoleny. Každý zaměstnanec je povinen dodržovat veškeré právní předpisy vztahující se k jím vykonávané práci, řídit se etickými zásadami a praxí. Vykonávat jinou výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele, lze jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.</p>	<p><b>10. Preventing a conflict of interest</b></p> <p>Conflict of interest When performing their working activities, the employees shall take care that they avoid any conflict between their private interest and the interest of Triangl a.s. and shall consistently prevent all situations that could give rise to a conflict of interest.</p> <p>All employees shall be obliged to carry out their work tasks with full commitment and use their best knowledge and skills to fulfil their responsibilities. Any <b>secondary activity</b> having a negative impact on the fulfilment of those responsibilities shall not be permitted. Every employee shall be obliged to comply with all legal regulations applicable to the work carried out by them and respect the ethical principles and practice. Any other secondary activity, which is identical to the object of the company activity, may be carried out only with the prior written consent of the employer.</p>
<p><b>11. Zacházení s informacemi</b></p> <p>Efektivní spolupráce vyžaduje korektní a pravdivé poskytování informací ve společnosti ve vztahu k investorům, zákazníkům, obchodním partnerům, veřejnosti a státním institucím.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>FINANČNÍ VÝKAZY A KONTROLY:</b> Veškeré zprávy, výkazy, sestavy dat, popř. výkresy pro interní a externí potřebu musí být korektní a odpovídat skutečnosti. V souladu se zásadami řádně vedeného účetnictví musí být data úplná, správná, odpovídat v čase i v ekonomickém software. Definované procesy, schvalovací mechanismy a kontroly zajišťují, aby veškeré operace byly realizovány dle stanovených schvalovacích mechanismů a jakékoliv neschválené nebo nepovolené transakce byly identifikovány.</li> <li><b>OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A NAKLÁDÁNÍ S NIMI</b> Společnost v souladu s Nařízením GDPR dodržuje povinnosti při nakládání s osobními údaji, a související povinnosti.</li> <li><b>OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ A DŮVĚRNOST</b></li> </ul>	<p><b>11. Handling information</b></p> <p>Efficient cooperation requires accurate and truthful information provided in the company in relation to investors, customers, business partners, the general public and state institutions.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>FINANCIAL STATEMENTS AND AUDITS</b> All reports, statements, data reports or drawings, as the case may be, for internal and external use must be accurate and honestly reflect the reality. In accordance with the valid accounting standards, the data must be complete, accurate, and correspond in time and in the economic software. The defined processes, approval mechanisms and audits ensure that all operations are executed according to defined management's authorization rules and that any unapproved or unauthorized transactions are identified.</li> <li><b>PROTECTION AND HANDLING OF PERSONAL DATA</b> The company complies with the obligations related to handling of personal data and other obligations in this context as imposed by the Act on Protection of Personal Data.</li> <li><b>BUSINESS SECRET AND CONFIDENTIALITY OF</b></li> </ul>

<p><b>INFORMACÍ</b> Každý zaměstnanec nesmí vyzrazovat skutečnosti, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem práce, zejména obchodní tajemství společnosti, vztahy společnosti k členům koncernu, obchodní metody a postupy, cenovou politiku, plány obchodního rozvoje a marketingové strategie, strukturu obchodních partnerů a obchodních podmínky smluv s nimi, o hodnotových a objemových ukazatelích obchodovaných výrobků, zboží a služeb, o stavu finančních prostředků a průběhu financování, o účetních výkazech před vznikem povinnosti jejich zveřejnění, o pracovních a mzdových podmínkách zaměstnanců společnosti, jakýchkoli osobních údajích atd. Porušením této povinnosti by byl významně porušen oprávněný zájem společnosti na ochraně těchto údajů a společnosti by hrozila škoda.</p>	<p><b>INFORMATION</b> No employee may disclose confidential and proprietary information they come across in connection with the performance of their duties, in particular as regards the company's business secrets, the relations between the company and members of the Group, business methods and procedures, pricing policy, business development plans and marketing strategy, structure of business partners and the commercial terms and conditions of their contracts, economic and volume-related indicators for the traded products, goods and services, the financial situation and approach to financing, financial statements prior to their mandatory publication, working and wage conditions of the company employees, any personal data, etc. Any violation of this obligation would significantly undermine the company's legitimate interest in the protection of such data and cause harm to the company.</p>
--	---

Date of approval: 11.9.2019